

СОГЛАСОВАНО  
Представитель  
работников МКДОУ № 213 г.Кирова  
\_\_\_\_\_ М.Н.Гайнулина

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ № 213 г.Кирова  
\_\_\_\_\_ Л.И. Ермолина  
Приказ от 23.12.2024 г. № 142-2-о

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 213» города Кирова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета образовательного учреждения.

Родительский комитет МКДОУ является одним из коллегиальных органов управления для взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

1.2. В состав родительского комитета МКДОУ входят представители родительской общественности по 1 человеку от группы. Родительский комитет МКДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.3. Заседания родительского комитета МКДОУ созываются не реже 2 раз в год.

1.4. Заседания родительского комитета МКДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

1.5. Родительский комитет МКДОУ работает по годовому плану работы, составленному совместно с МКДОУ.

1.6. На заседании родительского комитета избираются представители от родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

## **2. Функции Родительского комитета**

2.1. Родительский комитет МКДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МКДОУ;
- вправе оказывать посильную помощь МКДОУ в укреплении материально-технической базы;
- помогает в работе с детьми из семей, оказавшихся в социально-опасном положении;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу спонсорской помощи д/саду.

## **3. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его коллегиальных органов.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении групповых мероприятий и т.д.

#### **4. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- 4.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.
- 4.6. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 5.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

Примечание: срок действия данного Положения не ограничен.