

СОГЛАСОВАНО:

Председатель работников
МКДОУ № 213 г. Кирова
_____ М.Н. Гайнуллина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ № 213 г.
Кирова
_____ Л.И. Ермолина
Приказ от 09.01.2024 № 1-20-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ № 213 г. Кирова

Киров, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 213» города Кирова (далее МКДОУ), платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников детского сада (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с постановлением администрации города Кирова от 31.10.2017 № 4014-п «Об утверждении Положения о порядке оказания МДОО, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, платных услуг по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников ДОО», постановлением администрации города Кирова от 04.12.2017 № 4410-п «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова»; постановления администрации города Кирова от 18.12.2017 № 4515-п «Об утверждении изменений в устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213» города Кирова».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МКДОУ по платным услугам по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий, фото- и видеосъемки для воспитанников детского сада (далее – платные услуги).

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны МКДОУ взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Платные услуги оказываются на добровольной основе путем заключения с заказчиком договора об оказании платной услуги по организации проведения культурно-зрелищного мероприятия или договора об оказании платной услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ по формам согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками МКДОУ.

1.5. Тарифы на платные услуги устанавливаются администрацией города Кирова.

1.6. Для оказания платных услуг необходимо:

1.6.1. Указание в Уставе МКДОУ на возможность оказания соответствующей платной услуги.

1.6.2. Проведение мониторинга потребности в проведении мероприятия в рамках договора среди родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6.3. Создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и т.д.).

1.6.4. Принятие в образовательной организации локального нормативного акта, регламентирующего порядок оказания платных услуг.

1.6.5. Составление калькуляции на платные услуги.

1.6.6. Издание в образовательной организации приказа об организации предоставления платных услуг, в котором должны быть определены лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг, сотрудники образовательной организации, привлекаемые к оказанию платных услуг, условие об обеспечении оформления и наличия в доступном месте книги предложений по организации платных услуг и информационного стенда о платных услугах, реализуемых в образовательной организации.

1.6.7. Наличие тарифа на платную услугу, установленного администрацией города Кирова.

2. Особенности оказания платных услуг

2.1. К платным услугам, предоставляемым МКДОУ, относятся:

2.1.1. Услуги по организации проведения культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников детского сада.

2.1.2. Услуги по организации проведения фото- и видеосъемки для воспитанников детского сада.

2.2. Платные услуги оказываются непосредственно лицам, которые проводят культурно-зрелищные мероприятия, фото- и видеосъемку для воспитанников МКДОУ.

2.3. При оказании платных услуг МКДОУ является исполнителем платной услуги, лица, которые непосредственно проводят культурно-зрелищные мероприятия или фото- и видеосъемку для воспитанников детского сада являются заказчиками.

2.4. Оказание услуг заказчику осуществляется путем:

2.4.1. Организации проведения культурно-зрелищного мероприятия и/или фото- и видеосъемки для воспитанников МКДОУ (далее – мероприятие).

2.4.2. Осуществления мониторинга потребности в проведении мероприятия среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ.

2.4.3. Представления информации о возможности получения данного вида услуг.

2.4.4. Обеспечения возможности ознакомления с правилами поведения при посещении мероприятия.

2.4.5. Заблаговременного информирования родителей (законных представителей) воспитанников о времени и месте проведения мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.4.6. Сопровождения воспитанников от группы до места проведения мероприятия и обратно.

2.5. При оказании платных услуг МКДОУ не вступает во взаимоотношения заказчика с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ, в том числе при реализации билетов на посещение культурно-зрелищных мероприятий и/или сбор платы за проведение фото- и видеосъемки.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Заказчики обязаны оплатить оказываемые МКДОУ платные услуги в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Взимание платы за оказываемые МКДОУ услуги может осуществляться в наличной или безналичной форме.

3.2.1. Безналичные расчеты производятся через кредитные организации (их филиалы, отделения) на счет МКДОУ.

3.2.2. Оплата услуг наличным путем производится через кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова».

3.3. Доходы от оказания платных услуг МКДОУ поступают на лицевой счет детского сада, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования «Город Киров».

3.4. Расходы МКДОУ осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами.

4. Контроль за предоставлением платных услуг

4.1. Департамент образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных услуг.

4.2. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель

образовательной организации принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм со счета образовательной организации.

4.3. Заведующий МКДОУ, ответственный за организацию предоставления платных услуг несут персональную ответственность за оказание платных услуг.

4.4. В соответствии с решением Кировской Городской Думы от 30.11.2022 № 3/7 «Об установлении членам семей отдельных категорий граждан дополнительных мер социальной поддержки и расходного обязательства по их предоставлению», постановлением администрации города Кирова от 09.12.2022 № 3551-п «Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления недостижимым возраста 18 лет детям военнослужащих бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова» от внесения платы по договорам об оказании платных образовательных услуг за предоставляемые услуги дополнительного образования п дополнительным общеразвивающим программам освобождаются родители (законные представители) обучающихся, являющихся не достигшими возраста 18 лет детьми военнослужащих, определенных вышеуказанными решением Кировской городской Думы и постановлением администрации города Кирова.

Период, на который распространяется освобождение от внесения платы за образовательные услуги, соответствует установленному департаментом образования администрации города Кирова сроку предоставления, обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатных услуг дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города Кирова.

Освобождение от внесения платы за образовательные услуги по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося при предоставлении копии выписки из приказа начальника департамента образования администрации города Кирова. На основании предоставленных документов оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг».

4.5. В рамках предоставляемых бесплатных услуг дополнительного образования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров» оплачиваются следующие расходы:

заработная плата работников, непосредственно связанных с предоставлением бесплатной услуги дополнительного образования, с начислениями на выплаты по оплате труда-100%;

учебные расходы в части приобретения расходных материалов-0%

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

г. Киров

«__» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
в лице директора _____,
действующего(ей) на основании _____,
именуемое(ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и муниципальное казенное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 213» города Кирова (далее –
МКДОУ № 213 г.Кирова), в лице заведующего МКДОУ № 213 г.Кирова Ермолиной
Людмилы Ивановны, действующей на основании распоряжения (приказа) администрации
города Кирова от 30.10.2007 № 3323 и Устава МКДОУ № 213 г.Кирова, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом организовать проведение
культурно-зрелищного мероприятия для воспитанников МКДОУ №213 г.Кирова

_____ (полное наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), которое будет проводить Заказчик.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем,
в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией города Кирова.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение мероприятия, предусмотренного подразделом 1.1
Договора, для воспитанников МКДОУ №213 г.Кирова.

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в целях организации проведения
мероприятия.

2.1.3. Осуществлять мониторинг потребности в проведении мероприятия среди
родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова.

2.1.4. Представлять информацию о возможности получения данного вида услуг.

2.1.5. Обеспечить возможность ознакомления с правилами поведения при
посещении мероприятия.

2.1.6. Заблаговременно информировать родителей (законных представителей)
воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова о времени, месте и стоимости проведения
мероприятия, а также любых изменениях в его проведении.

2.1.7. Сопроводить воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова от группы до места
проведения мероприятия и обратно.

2.1.8. Обеспечить доступ представителя Заказчика в МКДОУ № 213 г.Кирова для

реализации билетов на мероприятие.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.2. Согласовать все условия Договора об оказании услуги с Исполнителем.

2.2.3. Принимать услуги в срок и в порядке, которые определены Договором.

2.2.4. Предоставить Исполнителю не позднее чем за три дня до проведения мероприятия справки, подтверждающие отсутствие судимости или уголовного преследования, а также отсутствие заболеваний, препятствующих нахождению в дошкольной образовательной организации, в отношении всех лиц, участвующих в мероприятии со стороны Заказчика.

2.2.5. Соблюдать санитарные, противопожарные требования, установленные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка МКДОУ № 213 г.Кирова, уведомлять администрацию МКДОУ № 213 г.Кирова о любых происшествиях во время проведения мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых Заказчиком услуг и формах их предоставления, существенных изменениях в его деятельности.

2.3.2. Получать своевременную плату, предусмотренную разделом 3 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова о планируемом мероприятии, стоимости и сроках его проведения.

2.4.2. Реализовывать среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова билеты на мероприятие.

2.4.3. На получение услуг надлежащего качества.

3. Цена Договора, условия и порядок расчетов

3.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей. С момента подписания настоящего Договора цена Договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в полном объеме до дня проведения мероприятия в безналичной/наличной форме.

4. Порядок приема оказанных услуг

4.1. Прием оказанных услуг осуществляется по акту приема оказанных услуг.

4.2. Акт приема оказанных услуг составляется Исполнителем и вручается Заказчику в день проведения мероприятия.

4.3. Заказчик обязан рассмотреть, подписать и вручить Исполнителю акт приема оказанных услуг либо вручить мотивированные возражения на акт приема оказанных услуг Исполнителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.4. В случае невручения Исполнителю подписанного акта приема оказанных услуг Заказчиком и невручения мотивированных возражений на акт приема оказанных услуг Исполнителю в установленный Договором срок акт приема оказанных услуг считается подписанным на следующий рабочий день со дня вручения Заказчику акта приема оказанных услуг.

5. Изменение условий и порядок расторжения Договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или на основании действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Договору, а также все соглашения между Заказчиком и Исполнителем составляются в письменной форме. С момента заключения настоящего Договора все ранее достигнутые договоренности и устные соглашения по существу Договора, не указанные в нем, теряют силу.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель в одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае неисполнения Заказчиком требований пункта 2.2.4 Договора, уведомив об этом Заказчика не менее чем за один день.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8. Прочие условия

8.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
Наименование _____	МКДОУ № 213 г.Кирова
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП 4345210535/ 434501001
Адрес: _____	Адрес: <u>610008, г.Киров, ул.Спортивная, д.1</u>
Р/счет: _____	Р/счет: _____
Руководитель: _____	Заведующий МКДОУ № 213 г.Кирова
_____ / _____	_____ / <u>Л.И.Ермолина</u>

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
ФОТО- И/ИЛИ ВИДЕОСЪЕМКИ**

г. Киров

«__» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
в
лице _____
_____, действующего(ей) _____ на _____ основании
_____, именуемое(ый) в дальнейшем
«Заказчик», с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 213» города Кирова (далее – МКДОУ № 213 г.Кирова), в
лице заведующего МКДОУ № 213 г.Кирова Ермолиной Людмилы Ивановны,
действующей на основании распоряжения (приказа) администрации города Кирова от
30.10.2007 № 3323 и Устава МКДОУ № 213 г.Кирова, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется надлежащим образом организовать проведение
фото- и/или видеосъемки для воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова (далее –
мероприятие), которое будет проводить Заказчик _____ (дата,
время).

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги, предоставляемые Исполнителем,
в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией города Кирова.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать проведение мероприятия, предусмотренного подразделом 1.1
Договора.

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в целях организации проведения
мероприятия.

2.1.3. Осуществлять мониторинг потребности в проведении мероприятия среди
родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова.

2.1.4. Представлять информацию о возможности получения данного вида услуг.

2.1.5. Обеспечить возможность ознакомления с правилами поведения при
посещении мероприятия.

2.1.6. Заблаговременно информировать родителей (законных представителей)
воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова о времени, месте и стоимости проведения
мероприятия,
а также любых изменениях в его проведении.

2.1.7. Сопроводить воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова от группы до места
проведения мероприятия и обратно.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителю в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.2. Согласовать все условия Договора об оказании услуги с Исполнителем.

2.2.3. Принимать услуги в срок и в порядке, которые определены Договором.

2.2.4. Предоставить Исполнителю не позднее чем за три дня до проведения мероприятия справки, подтверждающие отсутствие судимости или уголовного преследования, а также отсутствие заболеваний, препятствующих нахождению в дошкольной образовательной организации, в отношении всех лиц, участвующих в мероприятии со стороны Заказчика.

2.2.5. Соблюдать санитарные, противопожарные требования, установленные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка МКДОУ № 213 г.Кирова, уведомлять администрацию МКДОУ № 213 г.Кирова о любых происшествиях во время проведения мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых Заказчиком услуг и формах их предоставления, существенных изменениях в его деятельности.

2.3.2. Получать своевременную плату, предусмотренную разделом 3 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова о планируемом мероприятии, стоимости и сроках проведения.

2.4.2. Реализовывать среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ № 213 г.Кирова результат предоставления услуги (фото- и/или видеоматериалы).

2.4.3. На получение услуг надлежащего качества.

3. Цена Договора, условия и порядок расчетов

3.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, составляет _____

(_____) рублей. С момента подписания настоящего Договора цена Договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в полном объеме до дня проведения мероприятия в безналичной/наличной форме.

4. Порядок приема оказанных услуг

4.1. Прием оказанных услуг осуществляется по акту приема оказанных услуг.

4.2. Акт приема оказанных услуг составляется Исполнителем и вручается Заказчику в день проведения мероприятия.

4.3. Заказчик обязан рассмотреть, подписать и вручить Исполнителю акт приема оказанных услуг либо вручить мотивированные возражения на акт приема оказанных услуг Исполнителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

4.4. В случае невручения Исполнителю подписанного акта приема оказанных услуг Заказчиком и невручения мотивированных возражений на акт приема оказанных услуг Исполнителю в установленный Договором срок акт приема оказанных услуг считается подписанным на следующий рабочий день со дня вручения Заказчику акта приема оказанных услуг.

5. Изменение условий и порядок расторжения Договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или на основании действующего законодательства Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему Договору, а также все соглашения между Заказчиком и Исполнителем составляются в письменной форме. С момента заключения настоящего Договора все ранее достигнутые договоренности и устные соглашения по существу Договора, не указанные в нем, теряют силу.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель в одностороннем порядке может расторгнуть договор в случае неисполнения Заказчиком требований пункта 2.2.4 Договора, уведомив об этом Заказчика не менее чем за один день.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8. Прочие условия

8.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае неурегулирования Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»	«Исполнитель»
Наименование _____	МКДОУ № 213 г.Кирова
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП 4345210535/ 434501001
Адрес: _____	Адрес: 610008, г.Киров, ул.Спортивная, д.1
Р/счет: _____	Р/счет: _____
Руководитель: _____	Заведующий МКДОУ № 213 г.Кирова
_____ / _____	_____ / <u>Л.И.Ермолина</u>