

**ПРИНЯТО**

Собранием Трудового коллектива  
Протокол № 2 от 23.12.2024 г .  
Представитель работников МКДОУ № 213 г.Кирова  
\_\_\_\_\_ М.Н.Гайнулина

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МКДОУ №213 г.Кирова  
от 23.12.2024 г. № 142-2-о  
\_\_\_\_\_ Л.И.Ермолина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании трудового коллектива  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 213» города Кирова

Киров

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание работников - является коллегиальным органом управления МКДОУ.
- 1.2. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание работников МКДОУ.
- 1.3. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МКДОУ.
- 1.4. Руководство осуществляется на принципах самоуправления.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов РФ, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.  
Срок действия данного Положения неограничен.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами трудового коллектива и утверждаются на собрании.

## 2. ЦЕЛИ

- 2.1. Осуществляет общее руководство МКДОУ, совместную трудовую деятельность, направленную на полноценное развитие и гармоничное воспитание детей.
- 2.2. Определяет направления образовательной, управленческой, финансово - экономической деятельности МКДОУ.
- 2.3. Принимает порядок и условия социальных гарантий и льгот работникам МКДОУ.

## 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Общее собрание работников МКДОУ:
  - обсуждает и принимает проект коллективного договора;
  - рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МКДОУ;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в МКДОУ;
  - обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав МКДОУ, а также Устав МКДОУ в новой редакции.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Общее собрание работников МКДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.
- 4.2. Общее собрание работников МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.
- 4.3. Решение общего собрания работников МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МКДОУ.
- 4.4. Решение, принятое общим собранием работников МКДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ.
- 4.5. Для ведения общего собрания работников МКДОУ из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 4.6. Общее собрание работников МКДОУ избирает членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников МКДОУ не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ.

## 5. ПРАВА

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Заслушивать отчеты администрации по организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности МКДОУ в пределах своей компетентности.
- Организовать проверку по любому виду деятельности МКДОУ.
- Пользоваться необходимыми отчетными справочными документами и локальными актами.
- Рассматривать предложения администрации и других работников, вносить свои предложения по улучшению деятельности коллектива.
- Вносить предложения и утверждать о представлении работника к отраслевым и государственным наградам.
- Осуществлять контроль за деятельностью администрации по выполнению законодательных актов РФ.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ

- Посещать все собрания,
- Активно решать все обсуждаемые вопросы,
- Нести коллективную ответственность за принятые решения и их выполнения,
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- Соблюдать этические нормы в дискуссии,
- Строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом МДОУ.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ход и решение собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.3. Книга протоколов собраний хранится в делах учреждения.

7.4. Решения собрания трудового коллектива утверждаются приказом заведующей МКДОУ.

Срок действия данного положения не ограничен.